

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬৭ জন (২টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৪	-	৩৩			এই দপ্তরে বর্তমানে ৬৭জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত আছেন। ০২টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক	২৮-০৯-২০২৩ ২৮-১২-২০২৩ ২৮-০৩-২০২৪ ২৭-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২৮-০৩-২০২৪	২৭-০৬-২০২৪			(ক) নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ (খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (গ) সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ (ঘ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ১.৬ প্রযোজ্য নয় বলে ১.৫ এ ২টি কাজের স্থলে ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			রাজস্ব বাজেট
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			রাজস্ব বাজেট
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এই দপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এই দপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
							অর্জন						

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সরকারি যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						৩০-০৬-২০২৪	বিধি মোতাবেক ব্যবহৃত হবে
						অর্জন							
৩.২ প্রচার সামগ্রী (লিফলেট, পোস্টার, ফোল্ডার ইত্যাদি) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ প্রচার সামগ্রী বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সপ্তাহ, দিবস উপলক্ষে মোট ৬ বার বিতরণ করা হবে।
						অর্জন							
৩.৩ প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র এই দপ্তরের ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব চ্যানেলে আপলোডকরণ	৩.৩.১ স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র আপলোডকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সপ্তাহ, দিবস উপলক্ষে মোট ৪ বার স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র আপলোড করা হবে।
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩.৪.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গণশুনানী আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
৩.৫ প্রাণিজ আমিষের (দুধ, মাংস, ডিম) গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত র্যালি	৩.৫.১ র্যালি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			২.৪ প্রযোজ্য নয় বলে ৩.৫ গ্রহণ করা হয়েছে
						অর্জন							
৩.৬ দেশীয় প্রজাতির মাছ সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত র্যালি	৩.৬.১ র্যালি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			২.৫ প্রযোজ্য নয় বলে ৩.৬ গ্রহণ করা হয়েছে
						অর্জন							


২০/০৬/২০২৪