

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর
বিএফডিসি ভবন
২৩-২৪ কাওরান বাজার, ঢাকা।
www.flid.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০৬.০০০০.০০৪.৩২.০০১.১৯-৭২৩

তারিখ: ২৮/০৮/২০২৩ খ্রি।

অফিস আদেশ

আগামী ৩০ আগস্ট ২০২৩খ্রি. তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর কর্তৃক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অন্তর্ভুক্ত ২.২ এর অধীনে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত সেবা গ্রহণকারী খামারী, বিভাগীয় এবং জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও বিভাগীয় এবং জেলা মৎস্য দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ, প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় কর্মরত সাংবাদিকবৃন্দ এবং বিভিন্ন মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট অংশীজনের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ, প্রাণিসম্পদ দপ্তর (মেট্রো), বোয়ালিয়া, রাজশাহী কার্যালয়ে 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের (Stackholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ডা. সঞ্জীঘ সূত্রধর)

(উপসচিব)

উপপরিচালক

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

ফোন : ৫৫০১২৮০৬।

ই-মেইল: flidmofl@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী (নিজে উপস্থিতিসহ ০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ২। উপপরিচালক, বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী (নিজে উপস্থিতিসহ ০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৩। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, রাজশাহী (নিজে উপস্থিতিসহ ০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী (নিজে উপস্থিতিসহ ০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, রাজশাহী।
- ৬। তথ্য কর্মকর্তা (প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ৭। ডা. মোসা. তারজিনা খাতুন, আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী ও ভেটেরিনারি সার্জন, প্রাণিসম্পদ দপ্তর (মেট্রো), বোয়ালিয়া, রাজশাহী (০৫ জন মৎস্য ও ০৫ জন প্রাণিসম্পদ খামারীর উপস্থিতি নিশ্চিতসহ সার্বিক বিষয়ে সহযোগিতায় অনুরোধসহ)।
- ৮। তথ্য কর্মকর্তা (মৎস্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ৯। আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।
- ১০। জনাব.....।

অনুলিপি: সদয় অবগতি জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। যুগ্মসচিব, প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলাপ্রশাসক, রাজশাহী।
- ৪। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। অডিও ভিজুয়াল ইকুইপমেন্ট মেকানিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো)।
- ৬। গণযোগাযোগ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, ঢাকা (নিউজ পোর্টালে প্রকাশের জন্য বলা হলো)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর
বিএফডিসি ভবন
২৩-২৪, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
www.flid.gov.bd

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: ডা.সঞ্জীব সূত্রধর (উপসচিব)

উপপরিচালক

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

সভার স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, প্রাণিসম্পদ দপ্তর (মেট্রো), বোয়ালিয়া, রাজশাহী।

সভার তারিখ: ৩০/০৮/২০২৩ খ্রি.

সময়: সকাল ০২.০০ ঘটিকা

উপস্থিতি: পরিশিষ্ট “ক” দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার শুরুতেই সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানসহ ১৫ আগষ্ট নির্মমভাবে হত্যার শিকার তাঁর পরিবারের সকল শহিদদের স্মরণ করেন এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত অংশের ৫টি বিশেষ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা একটি অন্যতম পরিকল্পনা। পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি কার্যক্রম যথাসময়ে অর্জন, প্রমাণক সংরক্ষণ এবং উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ করা জরুরি। জিআরএস কর্মপরিকল্পনার (২.৩) কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অদ্য অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভার পূর্বে সভাপতি অত্র দপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং দপ্তরের অধীন আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবাবক্স যাচাই করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি যাচাইকৃত তথ্যাদি উক্ত সভায় উপস্থাপন করেন এবং পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনদেরকে অবহিত করেন। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।


সিদ্ধান্ত ১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ দপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের অনিক(অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত ২ আঞ্চলিক অফিসসমূহের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত ৩ মাসিক প্রতিবেদনসমূহ উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণের পাশাপাশি সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।

সিদ্ধান্ত ৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন, হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ ও সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ডা.সঞ্জীব সূত্রধর)
(উপসচিব)

উপপরিচালক

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর
কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। যুগ্মসচিব, প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাজশাহী।

৪। উপপরিচালক, বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী।

৫। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, রাজশাহী।

৬। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাজশাহী।

৭। উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, রাজশাহী।

৮। তথ্য কর্মকর্তা (প্রাণিসম্পদ), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

৯। আঞ্চলিক বেতার কৃষি কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, রাজশাহী।

১০। তথ্য কর্মকর্তা (মৎস্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

বিএফডিসি ভবন

২৩-২৪, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

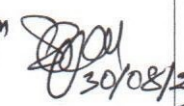
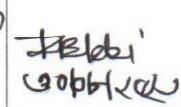
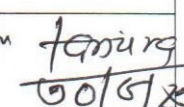
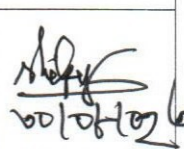
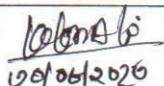

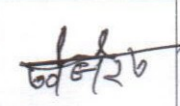
www.flid.gov.bd

৩০/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-'২৪ এর অংশ হিসেবে
'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা'র উপস্থিতি।

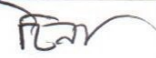

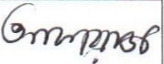
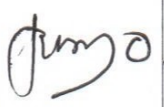



সময়: দুপুর ২.০০ ঘটিকা

স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, প্রাণিসম্পদ দপ্তর (মেট্রো), বোয়ালিয়া, রাজশাহী।

ক্র. নং	সম্মানিত উপস্থিতির নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ড. শ্রুতিশাহী মো: আশরাফ (২১/২৩) বেমত, প্রাণিসম্পদ কর্মসূচী, মেট্রো	dlovajshahi@yahoo.com	
২.	মোছাঃ শিরিন সান্না মহাকাশী সার্বিক জেলা মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী	shirin.dof@gmail.com	
৩.	যবদায় মঈউদ্দিন মিঃ সহকারী পরিচালক উপদপ্তর, রাজশাহী	sardar.dof@gmail.com	
৪.	মো: জাহাঙ্গীর আলম জেলা মৎস্য কর্মসূচী রাজশাহী	dofrajshahi@gmail.com	
৫.	ডাঃ মোঃ হারুন আর রশিদ জেতারিনারী অফিসার জেলা জেতারিনারী হাসপাতাল রাজশাহী	mdharun6315@gmail.com	

ক্র.সং.	সম্মানিত উপস্থিতির নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬.	ডা: শমশাৎ রানী দাস মেডিকেল কলেজ, জেলা ফরিদ প্রজনন কেন্দ্র রাজশাহী	shamsharcanidas@gmail.com 01718782478	 30/08/23
৭.	ডা: ডা: ফজলে রাব্বী অতিরিক্ত জেলা প্রানিখন্দক কর্মকর্তা, জেলা প্রানিখন্দক দপ্তর, রাজশাহী	fazlehera@gmail.com 01758155039	 30/08/23
৮.	ডা. মোসাম্মত তীব্র জিনা খাতুন ভেটেরিনারি সার্জন (মেট্রো) এবং প্রাক্ত কর্মকর্তা মাসিক ও প্রানিখন্দক ওষুধ দপ্তর স্বাস্থ্যিক অফিস, রাজশাহী	tanzinadvm17@gmail.com 01735559119	 30/08/23
৯.	মাহবুবা খানম ওষুধ কর্মকর্তা (মাসিক) মাসিক ও প্রানিখন্দক ওষুধ দপ্তর	mk:hiya31@gmail.com 01712442177	 30/08/23
১০.	ডা: মানন আলী -মাসিক ও প্রানিখন্দক কর্মকর্তা- ডা: কামরুজ্জামান উপজেলা: মাগদা, নওগাঁ	02966.9922 নন	 30/08/2026
১১.	মো: মুহাম্মদ হুসেইন মহিলা চাষী কর্মকর্তা জামা কামরুজ্জামান উপজেলা: পলাশ, রাজশাহী	01881877799	
১২.	ডা: জাহাঙ্গীর হুসেইন মহিলা চাষী পলাশ হরিফান- নলখোলা স্বাম: নলখোলা	01791111099	 30/08/23

	সম্মানিত উপস্থিতির নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০.	<p>শ্রী: জাহ্নবী সান্না = সান্না দুর্গা</p> <p>নওহাট মডেল জৈবিক সমন্বয়</p> <p>প্রকল্পে বি = সান্না দুর্গা</p> <p>সান্না চাষ</p> <p>নওহাট - চাষ বাজার</p>	০১৭৭০৬৬ ৪০ ৬৬	<p>জাহ্নবী সান্না</p> <p>৩০/৬/২০</p>
১৪.	<p>শ্রী: আই ইউ মইসনাম -</p> <p>সান্না চাষ</p> <p>দাওলা, পলা, বাজার</p>	০১২২৪২২৮৭৩৬	<p>আই ইউ</p> <p>৩০/৬/২০</p>
১৫.	<p>শ্রী: চাহ্নবী উদ্দিন</p> <p>সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ, পলা,</p> <p>পলা, বাজার</p>	০১৭২৬৬৪২৩৭৭	<p>শ্রী: চাহ্নবী উদ্দিন</p>
১৬.	<p>শ্রী: আনিস</p> <p>সান্না চাষ, সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ</p>	০১৭২৬৭৬১৬৬৬	<p>শ্রী: আনিস</p> <p>৩০/৬/২০</p>
১৭.	<p>শ্রী: সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ, সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ</p>	০১৭২৬-৭০৪৬৬৬	<p>সান্না চাষ</p> <p>৩০/৬/২০</p>
১৮.	<p>শ্রী: সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ, সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ</p>	০১৭২৪৭৬২৪৪৪	<p>শ্রী: সান্না চাষ</p>
১৯.	<p>শ্রী: সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ, সান্না চাষ</p> <p>সান্না চাষ</p>	০১৭৭৫৯০৭৭০১	<p>শ্রী: সান্না চাষ</p>

	সম্মানিত উপস্থিতির নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২০.	<p>শ্রীমতী সোমি প্রান্তি অম্বুদ খান্নারী কুমার দাসা রাজস্বায়ী</p>	01723205795	
২১.	<p>শ্রীমতী: সৌমিনী বেজা জুনি ডিঃ ডাম, হাওড়ার বঙ্গবাজার, রাজস্বায়ী</p>	<p>WWW.WWW.MS, Salina @ gmail.com 01714658113</p>	
২২.	<p>শ্রীমতী: আয়েশা বেজা আজা দুই খান্না দুইখান্না, রাজস্বায়ী</p>	01724311016	
২৩.	<p>শ্রীমতী: বিমলা কামলী বেঙ্গল বেঙ্গলী রাজস্বায়ী</p>	01712724738	
২৪.	<p>শ্রীমতী: আতিয়া রহমান কৃষি তথ্য কেন্দ্র রাজস্বায়ী রাজস্বায়ী</p>	01717369910	
২৫.	<p>শ্রীমতী: জাহ্নবা বেজা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরিক সহকারী ও প্রশিক্ষণ তথ্য দপ্তর, রাজস্বায়ী।</p>	02929-298393	
২৬.	<p>শ্রীমতী: রায়েল মিয়া কৃষি তথ্য কেন্দ্র রাজস্বায়ী সহকারী ও প্রশিক্ষণ তথ্য দপ্তর, রাজস্বায়ী।</p>	01763-052664	

ক্র.সং	সম্মানিত উপস্থিতির নাম, পদবি ও কর্মস্থল	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৭.	এম,এম ইমতিয়াজ আহমেদ অডিও ভিজুয়াল ইউনিট অসম্পাদক আঞ্চলিক আদম রাষ্ট্রকারী।	০১৭৪৩-৪৪৭২৭৪	ইমতিয়াজ
২৮.	শ্রীঃ বাকিবজ্জোমান অডিও ভিজুয়াল ইউনিট অসম্পাদক। আঞ্চলিক আদম, রাষ্ট্রকারী	০১৭৩৯১৬৫৩০৫	Panish
২৯.	শ্রীঃ চাহিদুল হুসেন প্রোগ্রামার - অসম - অসম্পাদক। আঞ্চলিক আদম: রাষ্ট্রকারী	০১৭১৩ ৫২২৬৬০	Shahidul
৩০.	শ্রীঃ সাহিহুল সম্পাদক, রাষ্ট্রকারী	০১৭০৬- ০১৭০৫-২৭৭১৬৩	শ্রীঃ সাহিহুল
৩১.	আকাম এক রাষ্ট্রকারী	০১৭৫০ ৭১৬৩ ২৭	আকাম
৩২.	শ্রীঃ একরামুল হক বকশি নাইটম্যান	০১৭৩৯-০১২০৪৫ ekramulbakshi@gmail.com	একরামুল
৩৩.	শ্রীঃ আবদুল কাদের ওফিসিয়াল সম্পাদক	০১৭৪৭-১৬৩৬১৫	Abdul