



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছর মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর কর্তৃক ‘দেশী কৈ মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’, ‘গুতুম মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও পোনা উৎপাদন প্রযুক্তি’, ‘গুজি আইডু মাছের প্রাকৃতিক প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘গনিয়া মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘কালিবাউস মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘চিতল মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘মহাশোল মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘বিপন্ন প্রজাতির ফলি মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’, ‘নোনা ট্যাংরার প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও নার্সারী ব্যবস্থাপনা’ ‘বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কোরবানীর পশুর চামড়া ছাড়ানো ও সংরক্ষণ’, ‘কোরবাণীর জন্য সুস্থ-সবল গবাদি-পশু চেনার উপায়’, ‘তড়কা রোগ প্রতিরোধে করণীয়’, ‘গাভী পালন’, ‘কবুতর পালন’, ‘টার্কি পালন’, ‘ছাগল ও ভেড়ার পিপিআর রোগ’, ‘গবাদি-পশুর লাম্পি স্কিন ডিজিজ’ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ‘বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২০,২০২১,২০২২ এবং ‘জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ, ‘৬৫ দিন সাগরে মাছ ধরা নিষিদ্ধ’ ‘বিশ্ব এন্টিবায়োটিক সচেতনতা সপ্তাহ ও বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি বিষয়ে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রায় ৮ লক্ষ ৭৬ হাজার ৩ শত ১৬ কপি পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক-পুস্তিকা মুদ্রণপূর্বক তা বিনামূল্যে জনসাধারণের নিকট বিতরণ করা হয়েছে। একই উদ্দেশ্যে বিগত তিন বছরে মোট ২১টি টিভি ফিলার, প্রামাণ্য চিত্র, ভিডিও ক্লিপ ও জিজেল নির্মাণ করা হয়েছে এবং তা বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বিভিন্ন বেসরকারি টিভি চ্যানেলে প্রচারিত হয়েছে। পাশাপাশি বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনে জাতীয় অর্থনীতিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের গুরুত্ব সম্পর্কে টক-শো’র আয়োজন করা হয়েছে। এ সময়ে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ, ‘৬৫ দিন সাগরে মাছ ধরা নিষিদ্ধ’ ‘গবাদিপশুর ক্ষুরারোগ দমন, ‘তড়কা রোগ প্রতিরোধে করণীয়’কোরবানীর জন্য সুস্থ-সবল পশু ক্রয়, বিশ্ব এন্টিবায়োটিক সপ্তাহ ও বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি বিষয়ে জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও সরকারি-বেসরকারি টিভি চ্যানেলে স্ক্রল আকারে ৮৪টি বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। এসব প্রচার-প্রচারণার ফলে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সেক্টর সম্পর্কে জনসাধারণের আগ্রহ ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর সদর দপ্তরসহ ৪টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান করে থাকে। তবে সদর দপ্তরসহ উল্লেখিত আঞ্চলিক কার্যালয়গুলির অবকাঠামোগত স্বল্পতা/সীমাবদ্ধতার কারণে গুনগত মানসম্পন্ন সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। তাছাড়া সংস্থার রাজস্ব খাতভুক্ত বর্তমান জনবল মাত্র ৬৭ জন। অপ্রতুল জনবলের ফলে বিভিন্ন চাহিদামাফিক তথ্য সেবা বিতরণ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের টেকসই উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে তথ্যসেবার মান উন্নয়ন।
- * জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের উপর যেসকল বিরূপ প্রভাব পড়ছে তা মোকাবেলায় বিভিন্ন গণমাধ্যমের সাহায্যে প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- * দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোগত সক্ষমতা ও জনবল বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও জোরদারকরণে প্রকল্প গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রচার ও প্রকাশনার (২,৯৫,০০০মুদ্রণ সামগ্রী) মাধ্যমে বৃহত্তর জনগোষ্ঠীকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি ও টিভি স্ক্রল-৩৫ টি, টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজেল ও ডকু-ডামাসহ মোট ৩৫ টি এবং টকশো ৩ টি নির্মাণপূর্বক প্রচারণা।
- রাজধানীর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী(মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত)১৫টিআয়োজন করে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিপুল জনগোষ্ঠিকে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক নতুন নতুন কলাকৌশল ও প্রযুক্তিতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের বিপুল জনগোষ্ঠিকে আধুনিক মাছ চাষ, হাঁস-মুরগি ও গবাদিপশু পালন সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণসহ উন্নত কলাকৌশল ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্যাবলী প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারের মাধ্যমে সরকার ঘোষিত 'স্মার্ট বাংলাদেশ' গঠন ও 'ভিশন-২০৪১' বাস্তবায়নের প্রত্যয়কে এগিয়ে নেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দ্রুত ও ক্রমবর্ধনশীল খাত হিসেবে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে নতুন প্রযুক্তি ও কলাকৌশল সম্পর্কে বিভিন্ন গণমাধ্যম ও প্রচার-প্রচারণার সাহায্যে জনগণকে অবহিত করণের মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান ও আয়ের পথ সুগম করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনহিতকর বিভিন্ন টিভিসি, টিভি স্ক্রল, জিঞ্জেল, টিভি ফিলার ও বিজ্ঞপ্তি বিভিন্ন গণমাধ্যমের সহায়তায় প্রচারপূর্বক জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
২. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রচারণা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাতের টেকসই প্রযুক্তি এবং জনহিতকর তথ্য জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তিকা মুদ্রণ ও বিতরণ।
২. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, ডকু-ড্রামা, জিঞ্জেল তৈরী এবং বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি টিভি চ্যানেল ও বেতারে প্রচার।
৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ।
৪. বিভিন্ন জাতীয় কর্মসূচি যেমন-মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান, প্রাণিসেবা সপ্তাহ, বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি উপলক্ষ্যে বেতার ও টিভি চ্যানেলে টক-শো অনুষ্ঠান আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানের স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারণ ও প্রচারে সহযোগিতা প্রদান।
৬. বিভিন্ন জনবহুল স্থানে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক ভিডিও চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন।
৭. প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
(১) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরকে ভিত্তি হিসেবে ধরে ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরে ৩০% জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা। (২) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টিভিসি, টিভি ফিলার, প্রামাণ্য চিত্র ও টক-শো বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরকে ভিত্তি হিসেবে ধরে ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরে ১২% জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা। (৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি ও টিভি স্ক্রল বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরকে ভিত্তি হিসেবে ধরে ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরে ১৭% জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন পোস্টার,লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক, টিভি ফিলার, ডকুডামা,প্রামাণ্য চিত্র,বিজ্ঞাপন ইত্যাদির পরিমাণ।	সংখ্যা	২,৯২,০০০	২,৯৩,০০০	২,৯৫,০০০	৩,০০,০০০	৩,১০,০০০	মৎস্য অধিদপ্তর(ডিওএফ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর(ডিএলএস), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএফআরআই), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএলআরআই), মেরিন ফিশারিজ একাডেমি(এমএফএ), বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএফডিসি), বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল(বিভিসি)।	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তরের বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনহিতকর বিভিন্ন টিভিসি, টিভি স্ক্রল, জিঞ্জেল, টিভি ফিলার ও বিজ্ঞপ্তি বিভিন্ন গণমাধ্যমের সহায়তায় প্রচারপূর্বক জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	৩০	[১.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিঞ্জেল ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুডামা ও প্রামাণ্যচিত্র	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৫	৮	৯
		[১.২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী	[১.২.১] প্রদর্শিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৫	১৪	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
		[১.৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো প্রচার	[১.৩.১] প্রচারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৭	২	২	৩	৩	২	২	২	৪	৫
		[১.৪] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ	[১.৪.১] জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৮	২২	৩০	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৬	৩৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ে প্রচারণা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	৩০	[২.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ।	[২.১.১] মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩০	২৯১২৯০	২৯৩০০০	২৯৫০০০	২৯০০০০	২৮৫০০০	২৮০০০০	২৭৫০০০	৩০০০০০	৩০৫০০০
[৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ খাতের টেকসই প্রযুক্তি এবং জনহিতকর তথ্য জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ।	১০	[৩.১] প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[৩.১.১] প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুতকরণ	তারিখ	%	১০	০	০	৩০.০৫.২৩	০৭.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অজীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর-এর নিকট অজীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ



সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫/৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএলআইডি	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর।
২	এমএফএ	মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
৩	ডিএলএস	ডিপার্টমেন্ট অব লাইভস্টক সার্ভিসেস
৪	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৫	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারিজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএফডিসি	বাংলাদেশ ফিশারিজ ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৭	বিএলআরআই	বাংলাদেশ লাইভস্টক রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিভিসি	বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজ্ঞাসা ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুমেন্টারি ও প্রামাণ্যচিত্র	প্রকাশনা ও সম্পাদনা শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	১। জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০২৩ ২। জাটকা সংরক্ষণ অভিযান ২০২৪ ৩। মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান ২০২৩ ৪। অবৈধ কারেন্ট জাল নিষেধ কৃষি অপোরেশন ২০২৪ ৫। সাগরে ৬৫ দিন মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ২০২৪ ৬। ঈদুল আযহা ২০২৪ ৭। প্রাণিসেবা সপ্তাহ ২০২৪
[১.২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী	[১.২.১] প্রদর্শিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও	প্রকাশনা ও সম্পাদনা শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	১। কারওয়ান বাজারে ১ টি ২। মাওয়া, মুন্সিগঞ্জ পয়েন্টে ১ টি ৩। কল্লবাজারে ৬ টি ৪। সদরঘাট, ঢাকা ২ টি ৫। চট্টগ্রাম ২ টি ৬। রাজশাহী ১ টি ৭। বগুড়া ১ টি ৮। ময়মনসিংহ ১ টি ৯। রংপুর ১ টি
[১.৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো প্রচার	[১.৩.১] প্রচারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো		জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০২৩ ও জাতীয় জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ ২০২৪ এবং প্রাণিসেবা সপ্তাহ ২০২৪ উপলক্ষে ১ টি করে মোট ৩ টি টকশো।
[১.৪] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ	[১.৪.১] জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি	গণমাধ্যম শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০২৩, জাটকা সংরক্ষণ অভিযান ২০২৪, মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান ২০২৩, অবৈধ কারেন্ট জাল নিষেধ কৃষি অপোরেশন ২০২৪, সাগরে ৬৫ দিন মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ২০২৪, ঈদুল আযহা ২০২৪, প্রাণিসেবা সপ্তাহ ২০২৪ উপলক্ষে বিভিন্ন ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় ২৮ টি স্ক্রল এবং বিভিন্ন প্রিন্ট মিডিয়ায় ৭ টি বিজ্ঞপ্তি।
[২.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ।	[২.১.১] মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	প্রকাশনা ও সম্পাদনা শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	মৎস্য এবং প্রাণিসম্পদ বিষয়ের উপর ২,৯৫,০০০ সংখ্যক
[৩.১] প্রকল্পের ডিপিরি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	[৩.১.১] প্রকল্পের ডিপিরি প্রস্তুতকরণ	তথ্য, প্ল্যানিং, গবেষণা ও ট্রেনিং শাখা ; মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	ডিপিরি ফটোকপি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবি নিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬৭ জন (২টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৪	-	৩৩			এই দপ্তরে বর্তমানে ৬৭জন কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মরত আছেন। ০২টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুভু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক	২৮-০১-২৩ ২৮-১২-২৩ ২৮-০৩-২৪ ২৭-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০১-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২৮-০৩-২০২৪	২৭-০৬-২০২৪			(ক) নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিতকরণ (খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (গ) সুরক্ষা মাগগ্রী বিতরণ(ঘ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। ১.৬ প্রযোজ্য নয় বলে ১.৫ এ ২টি কাজের স্থলে ৪টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			রাজস্ব বাজেট
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			রাজস্ব বাজেট
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এই দপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এই দপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সরকারি যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহৃত	৩		প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা		লক্ষ্যমাত্রা						৩০-০৬-২০২৪	বিধি মোতাবেক ব্যবহৃত হবে
						অর্জন							
৩.২ প্রচার সামগ্রী (লিফলেট, পোস্টার, ফোল্ডার ইত্যাদি) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ প্রচার সামগ্রী বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সপ্তাহ, দিবস উপলক্ষে মোট ৬ বার বিতরণ করা হবে
						অর্জন							
৩.৩ প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র এই দপ্তরের ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব চ্যানেলে আপলোডকরণ	৩.৩.১ স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র আপলোডকৃত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান, সপ্তাহ, দিবস উপলক্ষে মোট ৪ বার স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র আপলোড করা হবে।
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩.৪.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গণশুনানী আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
৩.৫ প্রাণিজ আমিষের (দুধ, মাংস, ডিম) গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত র্যালি	৩.৫.১ র্যালি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			২.৪ প্রযোজ্য নয় বলে ৩.৫ গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৬ দেশিয় প্রজাতির মাছ সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত র্যালি	৩.৬.১ র্যালি আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			২.৫ প্রযোজ্য নয় বলে ৩.৬ গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-