



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছর মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর কর্তৃক ‘দেশী কৈ মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’, ‘গুতুম মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও পোনা উৎপাদন প্রযুক্তি’, ‘গুজি আইডু মাছের প্রাকৃতিক প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘গনিয়া মাছের প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘কালিবাউস মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘চিতল মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘মহাশোল মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’ ‘বিপন্ন প্রজাতির ফলি মাছের কৃত্রিম প্রজনন ও চাষ ব্যবস্থাপনা’, ‘নোনা টাংরার প্রজনন, পোনা উৎপাদন ও নার্সারী ব্যবস্থাপনা’ ‘বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে কোরবানীর পশুর চামড়া ছাড়ানো ও সংরক্ষণ’, ‘কোরবাণীর জন্য সুস্থ-সবল গবাদি-পশু চেনার উপায়’, ‘তড়কা রোগ প্রতিরোধে করণীয়’, ‘গাভী পালন’, ‘কবুতর পালন’, ‘টার্কি পালন’, ‘ছাগল ও ভেড়ার পিপিআর রোগ’, ‘গবাদি-পশুর লাম্পি স্কিন ডিজিজ’ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ‘বার্ষিক প্রতিবেদন-২০২০-২১’ ‘বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৯-২০’, ‘বার্ষিক প্রতিবেদন-২০১৮-১৯’ এবং ‘জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ, ‘৬৫ দিন সাগরে মাছ ধরা নিষিদ্ধ’ ‘বিশ্ব এন্টিবায়োটিক সচেতনতা সপ্তাহ ও বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি বিষয়ে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রায় ৮ লক্ষ ৪২ হাজার কপি পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক-পুস্তিকা মুদ্রণপূর্বক তা বিনামূল্যে জনসাধারণের নিকট বিতরণ করা হয়েছে। একই উদ্দেশ্যে বিগত তিন বছর ২টি টিভি ফিলার, ৮টি প্রামাণ্য চিত্র, ৪টি ভিডিও ক্লিপ ও ৫টি জিজ্ঞেল নির্মাণ করা হয়েছে এবং তা বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বিভিন্ন বেসরকারি টিভি চ্যানেলে প্রচারিত হয়েছে। পাশাপাশি বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনে জাতীয় অর্থনীতিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের গুরুত্ব সম্পর্কে টক-শো’র আয়োজন করা হয়েছে। এ সময়ে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ, ‘৬৫ দিন সাগরে মাছ ধরা নিষিদ্ধ’ ‘গবাদিপশুর ক্ষুরারোগ দমন, ‘তড়কা রোগ প্রতিরোধে করণীয়’কোরবানীর জন্য সুস্থ-সবল পশু ক্রয়, বিশ্ব এন্টিবায়োটিক সপ্তাহ ও বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি বিষয়ে জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও সরকারি-বেসরকারি টিভি চ্যানেলে সফল আকারে ৫৪টি বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়। এসব প্রচার-প্রচারণার ফলে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সেক্টর সম্পর্কে জনসাধারণের আগ্রহ ক্রমাগত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর সদর দপ্তরসহ ৪টি আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান করে থাকে। তবে সদর দপ্তরসহ উল্লিখিত আঞ্চলিক কার্যালয়গুলির অবকাঠামোগত স্বল্পতা/সীমাবদ্ধতার কারণে গুনগত মানসম্পন্ন সেবা প্রদান ব্যাহত হচ্ছে। তাছাড়া সংস্থার রাজস্ব খাতভুক্ত বর্তমান জনবল মাত্র ৪১ জন। অপ্রতুল জনবলের ফলে বিভিন্ন চাহিদামাফিক তথ্য সেবা বিতরণ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের টেকসই উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে তথ্যসেবার মান উন্নয়ন।
- * জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদের উপর যেসকল বিরূপ প্রভাব পড়ছে তা মোকাবেলায় বিভিন্ন গণমাধ্যমের সাহায্যে প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা।
- * দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোগত সক্ষমতা ও জনবল বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও জোরদারকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রচার ও প্রকাশনার মাধ্যমে বৃহত্তর জনগোষ্ঠীকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজ্ঞেল, ডকু-ড্রামা ও নানা ধরনের প্রচারণার সংস্থান রাখা।
- দপ্তরের ওয়েবসাইটকে আরও সমৃদ্ধকরণ।
- রাজধানীর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী আয়োজন করে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মকান্ডের রিপোর্ট প্রণয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিপুল জনগোষ্ঠিকে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক নতুন নতুন কলাকৌশল ও প্রযুক্তিতে উদ্বুদ্ধকরণ এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সেক্টরের উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের বিপুল জনগোষ্ঠিকে আধুনিক মাছ চাষ, হাঁস-মুরগি ও গবাদিপশু পালন সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণসহ উন্নত কলাকৌশল ও প্রযুক্তি বিষয়ক তথ্যাবলী প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারের মাধ্যমে সরকার ঘোষিত 'ডিজিটাল বাংলাদেশ' গঠন ও 'ভিশন-২০৪১' বাস্তবায়নের প্রত্যয়কে এগিয়ে নেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দ্রুত ও ক্রমবর্ধনশীল খাত হিসেবে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়নে নতুন প্রযুক্তি ও কলাকৌশল সম্পর্কে বিভিন্ন গণমাধ্যম ও প্রচার-প্রচারণার সাহায্যে জনগণকে অবহিত করণের মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান ও আয়ের পথ সুগম করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনগুরুত্বসম্পন্ন বিভিন্ন টিভিসি, জিজেসল, টিভি ফিলার ইত্যাদি নির্মাণপূর্বক বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
২. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে এ সম্পর্কিত প্রচারণা বৃদ্ধি।
৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি ও টিভি স্ক্রল বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তিকা মুদ্রণ ও বিতরণ।
২. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, ডকু-ডামা, জিজেসল তৈরী এবং বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি টিভি চ্যানেল ও বেতারে প্রচার।
৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ।
৪. বিভিন্ন জাতীয় কর্মসূচি যেমন-মৎস্য সপ্তাহ, জাটকা সংরক্ষণ সপ্তাহ, মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান, প্রাণিসেবা সপ্তাহ, বিশ্ব জলাতংক দিবস ইত্যাদি উপলক্ষ্যে বেতার ও টিভি চ্যানেলে টক-শো অনুষ্ঠান আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠানের স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারণ ও প্রচারে সহযোগিতা প্রদান।
৬. বিভিন্ন জনবহুল স্থানে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক ভিডিও চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			অর্জন	অর্জন*		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
(১) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে এ সম্পর্কিত প্রচারণা বৃদ্ধি। (২) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টিভিসি, টিভি ফিলার, প্রামাণ্য চিত্র ও টক-শো বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি। (৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি ও টিভি স্ক্রল বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি।	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক বিভিন্ন পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক, টিভি ফিলার, ডকুডামা, প্রামাণ্য চিত্র, বিজ্ঞাপন ইত্যাদির পরিমাণ।	সংখ্যা	২,৯১,৩১৬	২,৯২,০০০	২,৯৩,০০০	২,৯৫,০০০	৩,০০,০০০	মৎস্য অধিদপ্তর(ডিওএফ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর(ডিএলএস), বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএফআরআই), বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট(বিএলআরআই), মেরিন ফিশারিজ একাডেমি(এমএফএ), বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন(বিএফডিসি), বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল(বিভিসি)।	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন, সেরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনগুরুত্বসম্পন্ন বিভিন্ন টিভিসি, জিঞ্জেল, টিভি ফিলার ইত্যাদি নির্মাণপূর্বক বিভিন্ন গনমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	২৫	[১.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিঞ্জেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুডামা ও প্রামাণ্যচিত্র	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৪	৭	৮
		[১.২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী	[১.২.১] প্রদর্শিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৫	১৪	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৫	১৫
		[১.৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো প্রচার	[১.৩.১] প্রচারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৭	১	২	২	২	২	১	১	২	২
[২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নব নব প্রযুক্তি সম্পর্কিত মুদ্রণ সামগ্রী জনসাধারণের মধ্যে বিতরণের মাধ্যমে এ সম্পর্কিত প্রচারণা বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	[২.১.১] মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩০১৭০০	২৯১২৯০	২৯৩০০০	২৬৩৭০০	২৩৪৪০০	২০৫১০০	১৭৫৮০০	২৯৫০০০	৩০০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞপ্তি ও টিভি স্ক্রল বিভিন্ন গণমাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টি।	২০	[৩.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ।	[৩.১.১] জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৩২	২২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

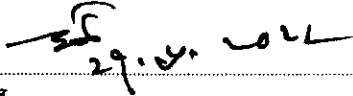
স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর

২৭.৬.২২

তারিখ



সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২৭.৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমএফএ	মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
২	ডিএলএস	ডিপার্টমেন্ট অব লাইভস্টক সার্ভিসেস
৩	ডিওএফ	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৪	বিএফআরআই	বাংলাদেশ ফিশারিজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএফডিসি	বাংলাদেশ ফিশারিজ ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিএলআরআই	বাংলাদেশ লাইভস্টক রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিভিসি	বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিঞ্জেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	[১.১.১] নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুডামা ও প্রামাণ্যচিত্র	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	নির্মিত টিভি ফিলার, টিভিসি, জিঞ্জেল ও প্রামাণ্য চিত্র
[১.২] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও প্রদর্শনী	[১.২.১] প্রদর্শিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ভিডিও	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর প্রদর্শিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত ভিডিও
[১.৩] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো প্রচার	[১.৩.১] প্রচারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ বিষয়ক টক-শো	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	প্রচারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টক-শো
[২.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	[২.১.১] মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	মুদ্রিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক
[৩.১] মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশ।	[৩.১.১] জাতীয় দৈনিক পত্রিকা ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর কর্তৃক দৈনিক পত্রিকা ও টিভি স্ক্রলে প্রকাশিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত জনগুরুত্বসম্পন্ন বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুড্রামা ও প্রামাণ্যচিত্র	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	মৎস্য অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুড্রামা ও প্রামাণ্যচিত্র	মৎস্য অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুড্রামা ও প্রামাণ্যচিত্র	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, পুস্তক মুদ্রণ ও বিতরণ	মুদ্রিত ও বিতরণকৃত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার ও পুস্তক	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভিসি, টিভি ফিলার, জিজেল, ও প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	নির্মিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ সম্পর্কিত টিভি ফিলার, টিভি টেলপ, ডকুড্রামা ও প্রামাণ্যচিত্র	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ ও ই-মেইলের মাধ্যমে বিতরণ ও প্রচারে সহযোগীতা প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪৭ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৪	-	২৩			অত্র দপ্তরে বর্তমানে ৪৭ জন কর্মকর্তা - কর্মচারি কর্মরত আছে।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১২/২২	-	২৫/০৬/২৩			সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, পরিকার - পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													, দপ্তরের অকে জো মালামা ল বিনষ্টকরণ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫/১০/২২	২০/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			তথ্য দপ্তরে বর্তমানে কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	রাজস্ব ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রশাসন ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহৃত	৩		প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ প্রচার সামগ্রী(লিফলেট, পোস্টার, ফোল্ডার ইত্যাদি) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ)	প্রচার সামগ্রী বিতরণকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			
						অর্জন							
৩.৩ প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র ও ভিডিও চিত্র অত্র দপ্তরের ফেসবুক পেজ এবং ইউটিউব চ্যানেলে আপলোডকরণ	স্থিরচিত্র ও ভিডিওচিত্র আপলোডকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	